



**Comune di Ponte di Piave
(Provincia di Treviso)**

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2022

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4 AREA LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI

SERVIZI: LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - ECOLOGIA - TRASPORTO E VIABILITA'

RISORSE UMANE ASSEGNATE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	PRESTAZIONE ORARIA SETTIMANALE
Prizzon Eves	C1	Istruttore Tecnico	36 ore
Favaretto Lino	B7	Autista scuolabus/operaio	36 ore
Tempestin Fausto	B6	Autista scuolabus/operaio	36 ore
Zago Michele	B7	Operaio/autista	36 ore

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI

Funzioni:

- Adozione delle determinazioni e predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza della posizione organizzativa;
- Proposta per predisposizione Bilancio di previsione e variazioni di competenza della posizione organizzativa;
- Collaborazione con il Segretario comunale per la predisposizione del P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) relativamente alla parte di competenza della posizione organizzativa;
- Collaborazione con il Segretario per il monitoraggio del PTPCT;
- Responsabile della pubblicazione degli atti di propria competenza nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
- Gestione del personale inquadrato nella posizione organizzativa e valutazione annuale ai fini della performance;
- Funzioni di Responsabile Unico del Procedimento;
- Gestione incarichi di progettazione e direzione lavori affidati a professionisti esterni;
- Predisposizione atti, istruttoria e controllo fasi di progettazione di opere pubbliche, certificato di regolare esecuzione e collaudo;
- Predisposizione atti per alienazione beni mobili ed immobili;
- Progettazione interna e Direzione lavori opere decise dall'Amministrazione Comunale;
- Gestione forniture e servizi in economia con assunzione delle determinazioni di impegno della spesa;
- Gestione appalto calore su immobili di proprietà comunale;

- Manutenzione ordinaria e straordinaria strade, parcheggi, marciapiedi e pubblica illuminazione;
- Rilevamento incidenti su indicazione dell'ufficio di Polizia Locale;
- Gestione appalto del verde in aree di proprietà comunale e cigli stradali;
- Verifica sicurezza ai sensi del D.P.R. 81/2008;
- Predisposizione gare per l'affidamento di lavori, forniture e servizi tramite MEPA;
- Predisposizione gare per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in collaborazione con la Stazione Unica Appaltante – Provincia di Treviso;
- Gestione personale esterno per lavori socialmente utili;
- Gestione trasporto scolastico con personale dipendente;
- Predisposizione programma triennale delle opere pubbliche;
- Manutenzione degli estintori e degli impianti antincendio su edifici e mezzi di proprietà comunale;
- Manutenzione degli ascensori installati su edifici di proprietà comunale;
- Gestione della squadra operai e rapporti con ditte prestanti mezzi d'opera e forniture materiali;
- Gestione servizio pulizie c/o gli immobili comunali;
- Gestione degli interventi da eseguirsi in caso di eventi atmosferici avversi:
- spargimento di cloruri di sodio e/o di calcio sulle strade comunali in caso di neve e ghiaccio;
- sgombero delle strade comunali in caso di neve;
- gestione delle emergenze in collaborazione con la Protezione Civile;
- Gestione delle statistiche relative alla posizione organizzativa;
- Sopralluoghi vari;
- Rapporti con Enti vari: ULSS – Provincia – Veneto Strade, ecc.;
- Rapporti con il pubblico;
- Rapporti con consulenti e professionisti;
- Rapporti con gli Amministratori;
- Archiviazione atti di competenza della posizione organizzativa;
- Rilascio di autorizzazioni per scavi su sede stradale;
- Gestione sinistri relativamente ai danni causati al patrimonio comunale;
- Gestione ufficio espropriazioni;
- Predisposizione avvisi e "rende noto" di competenza dell'ufficio;
- Gestione appalto del servizio di illuminazione votiva, affidato in concessione a terzo soggetto;
- Redazione delle perizie di stima inerenti gli immobili appartenenti al patrimonio dell'ente e suscettibili di locazione, comodato d'uso e alienazione;
- Sottoscrizione degli atti aventi ad oggetto la locazione, il comodato d'uso e l'alienazione del patrimonio dell'ente;
- Gestione delle strutture sportive affidate in concessione d'uso alle società sportive;
- Manutenzione straordinaria ed ordinaria dei cimiteri;
- Gestione casa di cultura “G.Parise” e casa della comunità “L. Martin”;
- Gestione interventi di manutenzione immobili di proprietà (scuole, edifici pubblici, alloggi Ater);
- Gestione delle pratiche ascensori pubblici e privati;
- Rilevamento energia elettrica prodotta da impianti fotovoltaici;
- Dichiarazione di produzione consumi agli enti (Dogane – GSE – CEV);
- Manutenzioni ordinaria/straordinarie stazione ferroviaria e scuole
- Partecipazione a bandi pubblici di interesse dell'Amministrazione e rivolti al finanziamento di opere pubbliche;

SERVIZIO ECOLOGIA

Funzioni:

- Rapporti con SAVNO e Consiglio di Bacino in merito al servizio di raccolta e smaltimento R.S.U. per la gestione del Ce.R.D. di via Dell'Artigianato ed agli interventi di raccolta dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche e demaniali;
- Gestione del servizio di derattizzazione di alcune aree pubbliche, affidato per la parte operativa a ditta privata;
- Gestione del servizio di disinfestazione delle alberature stradali da Hynfantria Cunea (Bruco Americano);
- Gestione degli interventi di potatura, spollonatura e abbattimento su alberature stradali ad alto fusto (platani) colpiti dalla malattia del cancro colorato;
- Autorizzazioni allo scarico in zona agricola ovvero nelle zone abitate sprovviste di fognatura ed AUA (autorizzazione unica ambientale) per le attività produttive;
- Sopralluoghi in collaborazione con la polizia locale per la verifica degli scarichi fognari in zona agricola;
- Sopralluoghi in collaborazione con la polizia locale per l'accertamento di emissioni sonore oltre i limiti di legge e attivazione della procedura per l'intervento dell'ARPAV;
- Gestione delle procedure (ordinanze, riscossione delle sanzioni amministrative, controllo degli adempimenti) conseguenti al superamento dei limiti per le emissioni sonore;
- Monitoraggio, in collaborazione con l'ARPAV, dell'inquinamento elettromagnetico sul territorio comunale prodotto da impianti di telefonia mobile compreso rilascio autorizzazioni per nuove installazioni;
- Gestione del servizio di fognatura e acquedotto in collaborazione con Piave Servizi;
- Attuazione e controllo ai sensi del Regolamento Polizia Rurale intercomunale previa approvazione dello stesso;
- Attuazione e controllo ai sensi del Piano delle Acque previa approvazione dello stesso;

Sport

- Rilascio autorizzazioni per l'utilizzo degli impianti sportivi;
- Redazione calendari per l'utilizzo degli impianti sportivi;
- Concessione in comodato di attrezzatura varia di proprietà comunale;
- Rapporti con i gestori degli impianti.
- Verifica scadenza convenzioni gestionali ed economiche con Associazioni Sportive
- Manutenzione impianti

OBIETTIVI GESTIONALI NON CONTENUTI IN QUELLI STRATEGICI

- Realizzazione opere pubbliche contenute nel Programma triennale delle Opere Pubbliche.